

CENTRALINO – SEGRETERIA	☎ 055 915301
ORARIO	✉ accoglienza.fratesole@korian.it
DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ: 07.30 – 18.30 (ORARIO CONTINUATO)	📄 055 9153093
SABATO: 08.00 – 16.00 (ORARIO CONTINUATO)	
DIRETTO INFERMERIA 1° PIANO (CAMERE DA 100 A 110)	☎ 055 9153096
DIRETTO INFERMERIA 3° PIANO (CAMERE DA 311 A 316)	☎ 055 9153071

- Orario di visita per i pazienti ricoverati** (salvo diverse disposizioni):
l'accesso è consentito dal lunedì alla domenica nei seguenti orari: dalle 16:30 alle 18:30, limitatamente a due una alternati per paziente, per massimo 45 minuti ciascuno. I visitatori devono indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie (mascherina FFP2).
- I medici ricevono dal lunedì al venerdì dalle ore 13:30 alle 14:00 previa prenotazione sull'apposito modulo affisso in reparto.
- Nessuna informazione (in particolar modo medica) potrà essere fornita per telefono (come previsto dal Regolamento UE 679/2016, *Normativa Privacy*).
- Si prega di non disturbare il personale medico e infermieristico durante lo svolgimento delle attività (es. somministrazione della terapia) per garantire la massima attenzione e rispetto nella cura del paziente e abbattere al minimo il rischio di errore.
- Nel caso di pazienti infetti o colonizzati, si precisa che l'isolamento funzionale, ove previsto, è usato per ridurre al minimo il rischio di diffusione degli agenti patogeni ad altri individui. Per questo motivo sono applicate precauzioni aggiuntive rispetto a quelle standard. I visitatori sono pregati di attenersi alle indicazioni fornite dal personale, entrando uno alla volta nella stanza e non più di venti minuti consecutivi.
- È severamente vietato intervenire sul paziente per qualsiasi aspetto assistenziale, rivolgersi al personale infermieristico.
- È vietato tenere in camera farmaci personali, fiori recisi, bevande aperte (es. succhi di frutta)
- Le dimissioni avvengono al mattino intorno alle ore 11.00. In caso di trasporto con mezzi attrezzati (ambulanza, ...), l'orario dipende dall'arrivo del mezzo da parte della centrale operativa.
- Ai pazienti è severamente vietato uscire dal reparto (se non con espressa autorizzazione del medico), anche se accompagnati. È altresì vietato entrare nelle infermerie e negli ambienti non preposti alla degenza.
- Qualora siano necessari ausili e il paziente ne è sprovvisto (es. stampelle o calze anti-trombo), farne richiesta al personale infermieristico presente in reparto che provvederà ad ordinarle in farmacia. Il costo verrà addebitato al paziente con scontrino emesso dalla stessa farmacia da saldare in amministrazione.
- Il servizio igienico interno alle camere è riservato esclusivamente ai degenti per ragioni di igiene, i visitatori sono pregati di usare i bagni comuni presenti al 1° piano.
- La Struttura è sollevata ed esonerata da ogni responsabilità, diretta o indiretta, per eventuali danni, materiali e non, dovessero derivare al paziente a causa della violazione delle suindicate inderogabili prescrizioni.
- La struttura declina ogni responsabilità su oggetti di valore o somme di denaro lasciati incustoditi nelle camere. Qualora si verificasse qualsiasi evento a vs danno siete pregati tempestivamente di comunicarlo al coordinatore infermieristico se presente in reparto o a chi per esso in modo da attivare tutte le procedure necessarie al fine di salvaguardare sia la vs persona che la Struttura stessa.
- In amministrazione è presente una cassaforte dove si possono effettuare depositi.
- È severamente vietato fumare all'interno della struttura. Ogni violazione sarà punita a norma di legge.

16. È severamente vietato usare i cellulari personali in modo improprio, in particolare: chiamate, video e/o foto durante le attività di reparto, o al di fuori della propria camera, nel rispetto degli altri pazienti e/o lavoratori.
17. Per ragioni di sicurezza è vietato usare all'interno della struttura stufette, caffettiere elettriche, fornellini e tutto ciò che non è direttamente fornito dalla casa di cura.
18. È vietato appropriarsi ed asportare dalle camere di degenza cuscini, divaricatori e quanto altro fornito dalla casa di cura.
19. gettare cartacce, oggetti e/o qualsiasi altro materiale dalla finestra. Potrebbero causare danni a persone e/o cose. Si prega di usare gli appositi contenitori.
20. È vietato Introdurre cibi dall'esterno
21. È severamente vietato dare mance al personale lavorante in casa di cura.
22. Non sono tollerati atteggiamenti irriverenti e/o offensivi nei confronti del personale della struttura
23. La lungodegenza non è un ambiente adatto alla visita di bambini piccoli. Per questo motivo è vietato l'accesso dei bambini di età inferiore ai 12 anni per motivi psicologici e preventivi; in particolari circostanze, è possibile concordare il loro eventuale ingresso con il medico di riferimento.
24. La camera assegnata all'ingresso per motivi logistici ed organizzativi non può essere cambiata, se non per esigenza della struttura.
25. I parenti non possono pernottare nella camera di degenza (se non espressamente autorizzati dal responsabile di reparto).
26. Il personale della casa di cura al momento del suo ricovero le fornirà indicazioni mostrando il corretto funzionamento di quanto in dotazione, eventuali rotture o danni constatati saranno imputati ai pazienti che vi hanno alloggiato.
27. Per i visitatori : **Il bar** è aperto tutti i giorni con il seguente orario:
dal lunedì al venerdì 06.30- 18.30 con orario continuato, il sabato 06.30- 14.30; la domenica e festivi chiuso.
28. Nella struttura sono presenti parcheggi non custoditi, appositamente segnalati. È fatto divieto di parcheggiare al di fuori di tali aree e in particolare negli spazi antistanti l'ingresso (bar / giardino / cucina) per garantire lo spazio alla circolazione dei mezzi adibiti a carico/scarico ma soprattutto per non ostacolare l'accesso ai mezzi di soccorso. Si ricorda che la Direzione non è responsabile per gli eventuali danni causati ai veicoli (ovunque parcheggiati).
29. Nella struttura è disponibile un servizio Wi-Fi. Per informazioni rivolgersi in segreteria.

Grazie della collaborazione,

La Direzione Sanitaria
